四川省新能源动力股份有限公司中层副职岗位说明书

经营管理部（安全生产办公室）——副部长岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 经营管理部 | | 职位 | 经营管理部副部长 | 直接上级 | 经营管理部部长 | 直接下级 |  | 职位编码 |  |
| 岗位使命 | | | | | | | | | | |
| 根据公司经营目标和发展战略，协助部长完成经营管理、所属公司经营业绩考核管理、建设管理及安全管理工作。 | | | | | | | | | | |
| 工作职责与任务 | | | | | | | | | | |
| 职责范围 | | 工作任务 | | | | | | | | |
| 制度流程 | | * 协助部长构建公司经营管理、招标采购管理、建设管理体系； * 协助部长组织编制并不断完善经营管理、招标采购管理、建设管理各大体系的相关制度文件和工作流程，规范经营管理、招标采购管理、建设管理； * 贯彻执行上级公司经营管理、招标采购管理、建设管理政策，确保各项管理政策的统一和规范。 | | | | | | | | |
| 经营生产管理 | | * 根据公司的战略目标，编制公司预算方案； * 对收集的经营情况数据进行分析、汇总； * 负责统计、分析公司本部及所属公司月度、季度、半年、年度经济运行及安全生产情况，并编制报告； * 协助部长组织经营活动分析，对存在的问题提出预警和整改建议，并督促整改措施的落实； * 负责开展所属公司绩效考评、绩效改善等相关工作。 | | | | | | | | |
| 招投标管理 | | * 按照公司招标及采购管理办法，协助部长组织开展招标、采购工作； * 协助部长开展公司项目投标方案评审和经营策划报告评审等管理工作； * 指导各分公司、各部门及所属公司依法开展招标、采购工作。 | | | | | | | | |
| 建设管理 | | * 按照公司战略规划要求，制定公司年度项目建设计划； * 负责建设项目核准的申报、合同审查、建设准备等工作； * 指导所属企业开展工程预算管理和造价管理； * 组织检查下属公司年度建设计划及建设项目建设进度； * 监督、指导下属公司建设项目质量管理、安全管理工作； * 协助相关部门开展公司建设项目的竣工验收、结算审核等工作。 | | | | | | | | |
| 其他工作 | | * 协助部长优化部门管理制度、工作流程及本部门的人力资源等相关工作； * 完成公司安排的其他工作任务。 | | | | | | | | |
| 任职资格 | | * 大学本科及以上学历； * 工商管理、企业管理、经济学、金融学、安全管理、建设管理等相关专业； * 具有累计1年以上企业管理、经营管理工作经历或3年以上相关岗位工作经历； * 具有相关专业中级职称或职业资格证； * 较强的分析、解决问题能力，思路清晰，具有良好的人际沟通、协调、组织能力； * 熟悉安全管理、建设管理、工商管理等相关知识，熟悉财务管理知识。 | | | | | | | | |