四川省新能源动力股份有限公司中层副职岗位说明书

风险控制部——副部长岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 风险控制部 | | 职位 | 风险控制部副部长 | 直接上级 | 风险控制部部长 | 直接下级 |  | 职位编码 |  |
| 岗位使命 | | | | | | | | | | |
| 协助部门负责人为公司经营、管理、运作等事项和行为管控风险，提供合法性、合规性支持与保障。 | | | | | | | | | | |
| 工作职责与任务 | | | | | | | | | | |
| 职责范围 | | 工作任务 | | | | | | | | |
| 风险控制 | | * 就法律法规、监管规则、内控制度的贯彻执行制定具体方案； * 牵头梳理风险控制流程，组织落实各项事项改进； * 组织起草公司风险控制、风险管理工作方案； * 组织落实风险事项的识别、评估、评价、报告； * 组织开展具体项目的信用评价、风险评价及再评价。 | | | | | | | | |
| 法务支持 | | * 组织落实公司各项法律事务管理制度、合同管理制度； * 对公司诉讼、仲裁等事务进行方案分析，组织证据材料，组织落实保全、鉴定、公证、见证等司法程序性事项； * 对纠纷案件进行分析、统计； * 对公司资本运作、投资事项、规范运作等提供法律支持，拟定法律分析意见； * 定期对公司合同范本进行审核及修订； * 审核、起草公司各项合同、协议、函件等； * 就涉法事项提供咨询与解答； * 负责公司聘请的律师事务所及法律顾问的联络沟通工作并对其工作进行监督和评价。 | | | | | | | | |
| 合规管理 | | * 就公司合规管理制度的贯彻执行制定具体方案； * 制定公司合规检查、专案调查方案并组织落实； * 制定法律合规培训、宣导计划，组织落实培训事项； * 汇总整理相关法律法规，为决策事项提供支持； * 对公司内控制度进行合法性、规范性审查； * 协助部门负责人与集团及所属公司的工作衔接，做好相关工作的上传下达。 | | | | | | | | |
| 部门管理 | | * 制定优化本部门管理制度、工作流程、工作计划及本部门的人力资源等相关工作。 | | | | | | | | |
| 其他工作 | | * 完成上级交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| 任职资格 | | * 大学本科及以上学历； * 法学类、金融类、财务类相关专业； * 具有累计1年以上企业管理工作经历或3年相关岗位工作经历； * 具有司法考试A证或金融、会计类相关专业中级职称或职业资格证； * 思维逻辑强、数据和流程分析能力强、组织协调能力强； * 了解金融、法律实务，熟悉国家金融政策，熟悉业务的风险控制等。 | | | | | | | | |